

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 1 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

1. OBJETIVO

Demonstrar os passos para a realização de matrícula de candidatos aprovados em processo seletivo para cursos do Cefet/RJ.

2. ESCOPO

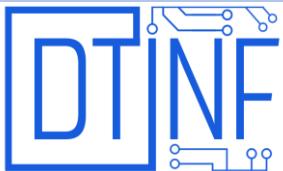
Aplica-se aos candidatos aprovados em concursos do Cefet/RJ.

3. DEFINIÇÕES

Não se aplica

4. RECURSOS NECESSÁRIOS (PRÉ-REQUISITOS)

- Cadastro no Sistema de Gestão de Concursos – SGC (<https://processoseletivo.cefet-rj.br>);
- (Opcional) Conta no site Gov.br (<https://www.gov.br/pt-br>);
- Estar na situação de inscrição como Aprovado ou Reclassificado;
- Navegadores como Google Chrome ou Firefox instalados.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 2 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

5. ATIVAÇÃO DO CADASTRO

É necessário a ativação do cadastro do aluno. Existem três caminhos possíveis para ativação.

5.1. E-mail de ativação

O candidato receberá um e-mail do remetente processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br com link de ativação antes do início da matrícula. Ao clicar nele, o candidato será direcionado ao portal Processo Seletivo do CEFET-RJ onde poderá seguir com a matrícula. **É importante verificar a validade do link de ativação e se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira.**

Caso o link tenha expirado, não responda ao e-mail recebido, pois este é automático e as mensagens enviadas a ele não são monitoradas. Solicite nova ativação ao e-mail informado no edital ou siga nas demais opções de ativação relacionadas a seguir.

5.2. Acesso via Gov.Br

O candidato que possuir conta Gov.Br poderá acessar o sistema por ela. O ato de acessar já ativa o cadastro sem a necessidade de clicar no e-mail de ativação. **Esta opção deve ser usada com o CPF do candidato e não do responsável.** Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Entrar com GOV.BR” conforme a Figura 1.

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, faça seu cadastro.

CPF
111.111.111-11
Formato: 000.000.000-00

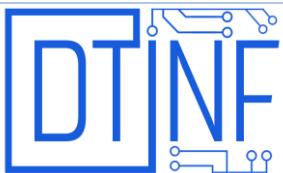
Senha
.....

SALVAR

Entrar com [gov.br](#)

[Esqueceu a sua senha?](#) [Esqueceu o seu email?](#)

Figura 1: Tela de login - Matrícula



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 3 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

5.3. Redefinição de senha

Por fim, pode-se solicitar a redefinição da senha caso o e-mail de ativação tenha expirado. Para acessar desta forma, clique no botão verde ENTRAR (<https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/>) no topo da página e depois em “Esqueceu sua senha?”, conforme a Figura 1. Verifique se a mensagem não foi para a caixa de SPAM, Lixo Eletrônico ou Lixeira. Caso não a encontre, talvez o e-mail cadastrado esteja errado.

6. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

6.1. Após ativação do cadastro, acessar o sistema de processo seletivo do Cefet/RJ – <https://processoseletivo.cefet-rj.br/candidato/entrar/> e realizar acesso à conta com **CPF** no campo **Usuário** e a **senha** será: **data de nascimento do candidato no formato DD/MM/AAAA para ensino técnico e número de inscrição ENEM para candidatos SISU**. **Atenção! Por segurança, após o login clique em “Alterar senha” no canto superior direito da plataforma e insira uma senha segura.**

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, [faça seu cadastro](#).

CPF
111.111.111-11
Formato: 000.000.000-00

Senha
.....

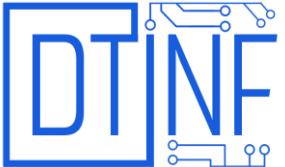
SALVAR

[Entrar com gov.br](#)

[Esqueceu a sua senha?](#) [Esqueceu o seu email?](#)

Figura 1: Tela de login - Matrícula

6.2. É possível também realizar o acesso com uma conta Gov.Br. Basta clicar no botão “Entrar com gov.br” e realizar os passos seguintes da plataforma.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				Pág. 4 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão JAN/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão JAN/2027	Versão nº 004	
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação					
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ					

- 6.3. Caso o candidato tenha esquecido a senha, cliquei no link “Esqueceu a sua senha?” para redefinir a sua senha.
- 6.4. Após o acesso à conta, clique em “Minhas inscrições”.



Figura 2 - Portal do Candidato – Tela de entrada

- 6.5. Na tela de inscrições, verifique o Edital em que foi aprovado e clique em “Realizar/acompanhar matrícula”

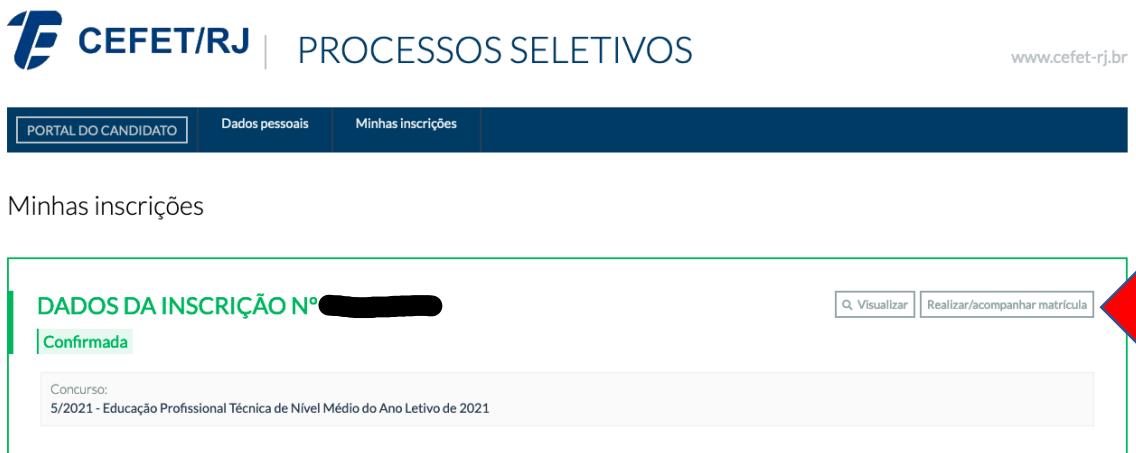
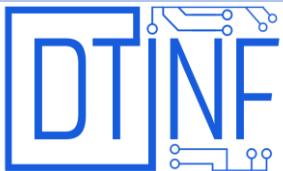


Figura 3 - Portal do Candidato – Realizar matrícula



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 5 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

6.6. Na tela de matrícula serão exibidas as informações do candidato como Nome, CPF, Lista em que foi aprovado, Edital, Vaga, Data da inscrição, Situação da inscrição e Situação de matrícula

Inscrição nº [REDACTED]

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilizar a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

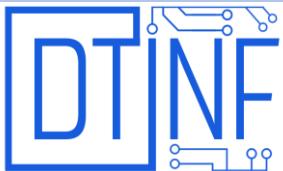
Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato: [REDACTED]	CPF: [REDACTED]	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Matrícula Iniciada

Figura 5 - Portal do Aluno - Detalhes da Turma

6.7. Logo abaixo são exibidos 4 formulários. Uma para confirmação dos dados cadastrais, um para preenchimento dos dados do responsável legal, outro para autorização do termo cessão de imagem e som para fins educacionais, e por último, o formulário para anexação dos documentos solicitados no edital.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 6 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

6.8. Preencha os dados do responsável legal e clique em Continuar

RESPONSÁVEL LEGAL

Nome completo
Fulano de tal

Informe o nome do responsável legal do candidato

Sexo
Masculino

Data de nascimento
31/12/1999

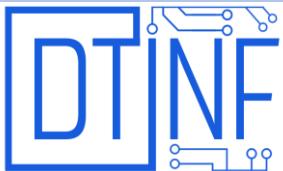
Vínculo
Pai/Mãe

CPF
123.123.123-21

Documento de identificação
123213123

Figura 6 – Dados do responsável legal

6.9. Após, leia o termo de cessão de imagem e voz para fins educacionais. Caso concorde, clique em Concorde e depois em Continuar. Caso esteja em desacordo, clique em Não concordo. ATENÇÃO! Além de clicar em Não concordo na plataforma, o responsável pelo candidato deverá enviar e-mail para demet@cefet-rj.br com o CPF e Nome do candidato manifestando a não concordância com o termo.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 7 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS ▾

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

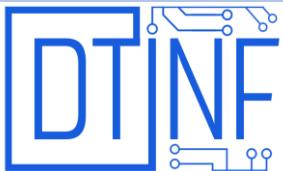
O presente documento refere-se à cessão de uso de imagens e voz do aluno matriculado, conforme autorização, por parte do aluno maior ou do responsável (legal) de aluno menor, junto ao CEFET-RJ. Ao assinar o documento, o responsável concorda:

- a) True Com a utilização da imagem e/ou voz do aluno na divulgação e registro de sua participação nos eventos escolares (aulas, atividades gerais, visitas técnicas, exposições, festividades, entre outros) do CEFET-RJ: por meio de material impresso (folhetos, cartazes, painéis, banners, etc) e eletrônicos, veiculados em mídia digital e social.
- b) Que por "imagem" entende-se fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras (modificadas ou não) do aluno, individualmente ou em grupo;
- c) Que o CEFET-RJ está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no que se refere à concessão de direitos autorais, utilização e licenciamento a terceiros, para que façam uso, de qualquer forma, no todo ou em parte, deste material ou de qualquer reprodução do mesmo em conexão com o MEC;
- d) Que a cessão de imagem é gratuita, não se responsabilizando o CEFET-RJ pela apropriação e utilização indevida das imagens captadas por terceiros; em exibições e /ou reproduções ocorridas em eventos da escola;
- f) Que, caso o responsável ou o aluno sintam-se constrangidos, ofendidos, incomodados, ou desrespeitados pelo uso da imagem e discordem de sua publicação, deve enviar ao e-mail institucional (demet@cefet-rj.br) o PEDIDO DE RETIRADA DA IMAGEM.

Deste modo, ciente do estabelecido acima

Figura 7 – Inclusão de arquivos

6.10. No formulário de anexação de arquivos, selecione o tipo de arquivo a ser anexado, clique em “Procurar”, navegue até o diretório onde encontra-se o arquivo a ser anexado, selecione e depois clique em “Abrir”.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 8 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Nenhum arquivo enviado.

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Tipo
Foto 3x4

Procurar... foto.jpg

Não posso o documento

Adicionar arquivo

Concluir matrícula

Figura 8 – Inclusão de arquivos

ATENÇÃO! Caso não possua o documento do tipo informado e este é obrigatório de acordo com o Edital, marque a opção “Não posso o documento”. Ao final, clique em “Adicionar arquivo”.

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Nenhum arquivo enviado.

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

Tipo
Foto 3x4

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

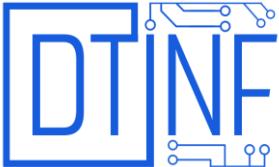
Não posso o documento

Adicionar arquivo

Concluir matrícula

Figura 9 – Informar que não possui o documento

6.11. Caso tenha anexado algum arquivo errado ou de tipo errado, localize-o na lista de Arquivos da matrícula e clique em “Excluir arquivo”

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				Pág. 9 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão JAN/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão JAN/2027	Versão nº 004	
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação					
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ					

ARQUIVOS DA MATRÍCULA

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		Visualizar arquivo Excluir Arquivo 
CPF		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
Foto 3x4		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
RG		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
Título de eleitor		Visualizar arquivo Excluir Arquivo

Figura 10 – Excluir um documento anexado

6.12. Após anexar todos os arquivos necessários e definidos no Edital para a matrícula, clique em “Concluir matrícula”

ARQUIVOS DA MATRÍCULA

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
Foto 3x4		Visualizar arquivo Excluir Arquivo
RG		Visualizar arquivo Excluir Arquivo

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

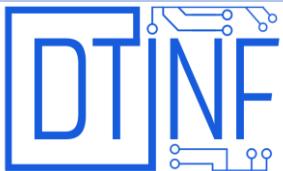
Tipo

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Não posso o documento

Adicionar arquivo Concluir matrícula 

Figura 11 – Concluir matrícula



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 10 de 14

Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão JAN/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão JAN/2027	Versão nº 004
--------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

- 6.13. Caso algum arquivo obrigatório não tenha sido anexado ou não tenha sido informado como “Não posso o documento”, o sistema vai fazer a crítica e não irá concluir a matrícula.



Inscrição nº [REDACTED]

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: CPF

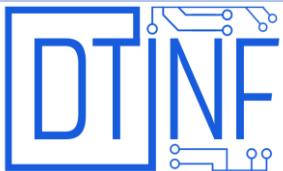
Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental

Atenção! Faltou anexar o seguinte documento: Título de eleitor

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilize a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

Figura 12 – Sistema informa documentos pendentes de anexação



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 11 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

- 6.14. Faça a inclusão dos arquivos restantes e clique em “Concluir matrícula.” Caso todos os arquivos obrigatórios tenham sido informados, o sistema concluirá a matrícula e exibirá a mensagem conforme Figura 11. A situação de matrícula será alterada para: “Matrícula aguardando validação”.

Arquivos anexados com sucesso. Aguarde e-mail com a confirmação da matrícula ou com pendências a serem resolvidas.

É necessário informar arquivos conforme Edital para esta inscrição. Favor utilizar a seção Arquivos, dentro da aba "Matrícula".

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	██████████	CPF:	██████████	Lista:	Geral
Edital:	5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado:	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino		
Data da inscrição:	28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação:	Aprovado	Situação de matrícula:	Matrícula aguardando validação



Figura 13 – Matrícula concluída

7. PENDÊNCIAS DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

- 7.1. O candidato poderá acompanhar na página de matrícula a situação de sua inscrição. Caso na situação de matrícula esteja informado “Pendência enviada ao candidato”, significa que o candidato possui uma ou mais pendências com um dos arquivos anexados. O candidato também receberá mensagem eletrônica informando sobre as pendências. Não responda este e-mail, ele é um e-mail automático do sistema.

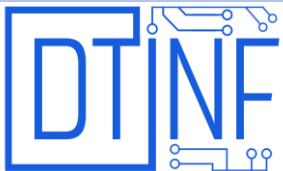
Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

Candidato:	██████████	CPF:	██████████	Lista:	Geral
Edital:	5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado:	CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino		
Data da inscrição:	28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação:	Aprovado	Situação de matrícula:	Pendência enviada ao candidato



Figura 14 – Matrícula com pendência(s)



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 12 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ



processoseletivo@sistemas.cefet-rj.br

para mim ▾

Prezado [REDACTED],

Você possui pendência(s) no(s) seguinte(s) documento(s) abaixo:

Foto 3x4 - Foto deve estar de acordo como especificado no edital
Título de eleitor - Falta comprovante de comparecimento na última eleição

...

Responder

Encaminhar

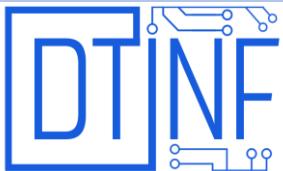
Figura 15 – Mensagem eletrônica com informativo de pendência(s) na matrícula

7.2. Na listagem de arquivos anexados pelo candidato é apresentada as pendências verificadas pela secretaria de origem do curso na coluna “Pendências observadas”. Para resolver, exclua os arquivos marcados com pendência através do botão “Excluir arquivo” e anexe novos arquivos em conformidade com o relatado pela secretaria.

ARQUIVOS DA MATRÍCULA ▾

Tipo	Pendências observadas	Ações
Certidão nascimento e/ou casamento	Arquivo aceito	Visualizar arquivo
CPF	Arquivo aceito	Visualizar arquivo
Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental	Arquivo aceito	Visualizar arquivo
Foto 3x4	Foto deve estar de acordo como especificado no edital	Visualizar arquivo Excluir Arquivo
RG	Arquivo aceito	Visualizar arquivo
Título de eleitor	Falta comprovante de comparecimento na última eleição	Visualizar arquivo Excluir Arquivo

Figura 16 – Pendências observadas pela secretaria



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Pág. 13 de 14

Código
DTINF-MAN-MATR-ALUNO

Data Emissão
JAN/2026

Data de Vigência
-

Próxima Revisão
JAN/2027

Versão nº
004

ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação

ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ

- 7.3. Após anexar novamente todos os arquivos que estavam marcados com pendência, clique em “Concluir matrícula”. Após, a situação de matrícula passará a exibir “Pendência resolvida pelo candidato”.

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA

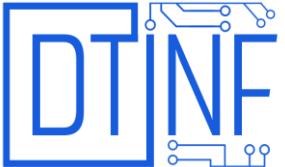
Candidato:	CPF:	Lista: Geral
Edital: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Pendência resolvida pelo candidato

Figura 17 – Pendência resolvida pelo candidato

Observação: Os arquivos serão objeto de uma nova verificação por parte do campus de origem do curso. Uma nova pendência pode ser observada. Fique acompanhando a situação de matrícula na área de matrícula e a caixa de e-mail para novas mensagens com pendência(s) na documentação.

8. MATRÍCULA CONCLUÍDA OU INDEFERIDA

- 8.1. Após toda a documentação necessária entregue e conferida, o aluno será matriculado. Isto será observado na área de matrícula do candidato através da situação “Matriculado”.
- 8.2. Caso a matrícula seja indeferida, o campo situação de matrícula exibirá o status “Eliminado”.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP				Pág. 14 de 14
Código DTINF-MAN-MATR-ALUNO	Data Emissão JAN/2026	Data de Vigência -	Próxima Revisão JAN/2027	Versão nº 004	
ÁREA EMITENTE: Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas de Informação					
ASSUNTO: MATRÍCULA DE CANDIDATOS APROVADOS EM PROCESSO SELETIVO DO CEFET/RJ					

Matrícula

DADOS DA INSCRIÇÃO PARA A MATRÍCULA ▾

Candidato: beatriz da silva alves	CPF: 591.086.077-10	Lista: Geral
Editor: 5/2021 - Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Ano Letivo de 2021	Vaga aprovado: CURSO TÉCNICO DE MECÂNICA - Angra dos Reis - Vespertino	
Data da inscrição: 28 de Junho de 2021 às 20:06	Situação: Aprovado	Situação de matrícula: Matriculado 

Figura 18 – Candidato matriculado

9. SUPORTE E OUTRAS DÚVIDAS

Se você necessitar de outro tipo de auxílio, entre em contato com a secretaria do campus de origem do curso cuja vaga foi contemplada. Na página <http://www.cefet-rj.br/e-mails-para-atendimento-remoto> encontra-se a relação de e-mails para atendimento.

10. DIVULGAÇÃO

Todos os candidatos aprovados em processo seletivo do Cefet/RJ.